

全国研究生教育评估监测专家库更新与报送工作常见问题

1. Q: 研究生教育评估监测任务具体包括哪些工作?

A: 根据目前工作安排, 将会聘请入库专家承担全国博士硕士学位论文抽检、学科评估、专业学位水平评估以及高等学校评估等工作。也会根据工作需要, 聘请部分专家参与专业学位案例评审、专业学位质量认证、研究生党建双创、中外合作办学评估, 以及学位授权审核等工作, 因此建议各单位尽量将博士研究生指导老师、硕士研究生指导老师全部上报。

2. Q: 专家更新的范围是什么?

A: 一是上报新增硕博专家; 二是根据国务院学位委员会办公室公布各专业学位类别的领域设置情况, 更新与完善在库专家信息; 三是针对师德师风问题的以及调出、退休、去世等专家进行退库管理。

3. Q: 本次更新工作由哪些部门完成?

A: 一般由所在单位学位管理部门完成, 请各单位校长办公室(党政办公室)将文件报送分管校领导进行工作安排。如果校长办公室(党政办公室)未收到学位中心通过邮件发送的电子版文件, 单位上报工作人员可将文件转达。

4. Q: 如何获取本单位平台登录的用户名和密码?

A: 学位中心对接工作人员将通过“研究生教育评估监测专家库更新交流”QQ

群（群号 789306559）与单位专家上报联系人对接，发放登录初始密码。

5. Q: 建议的操作流程。

A: 步骤一、登录平台:

本次专家库更新与报送工作通过全国研究生教育评估监测专家信息系统（网址：<https://pszj.cdgd.edu.cn>，简称专家系统）进行。各单位登录账号格式为：单位代码+zj，例如，北京大学登录账号为：10001zj。学位中心对接工作人员将通过“研究生教育评估监测专家库更新交流”QQ群（群号789306559）与单位专家上报联系人对接，发放登录初始密码。

步骤二、维护联系人信息:

请提供加盖部门公章的《单位联系人信息登记表》（附件5）扫描生成PDF文件通过QQ群发学位中心对接工作人员，并及时登录系统修改上报更新联系人信息。

步骤三、更新专家信息:

通过“当前专家信息下载”页面下载学校目前在库的全部专家信息，了解全部历史专家信息原始数据；并使用“首页-公告”下载“附件1：专家信息汇总表”（模板），对专家信息进行采集、更新、补充等操作。最后通过“专家信息更新”页面，上传校验更新的专家信息汇总表，单位也可通过该下载功能查看上传后经平台校验不成功（存在数据格式错误）的专家信息，并再次进行数据修正，通过不断增量上传方式逐步缩小错误数据的处理数量，直至全部上传成功。

步骤四、确认专家信息:

待本单位全部专家信息更新、报送、校对完成并成功提交后，自行下载《专家信息汇总表》存档，同时通过“专家信息提交”页面下载打印《全国研究生教育评估监

测专家库更新确认单》，由分管校领导签字后加盖所在单位公章，扫码生成电子版PDF文件回传系统备案，完成此次专家更新与报送工作。

6. Q: 《专家信息系统操作手册》在哪里下载?

A: 系统内可下载，具体见“首页-公告”下载“附件4: 专家系统手册”。

7. Q: 可以多人登录同一个账号进行操作吗?

A: 为了保证信息安全，不允许多人登录同一账号。

8. Q: 如果历史专家信息不需要更新，是否还需要操作?

A: 需要，如果历史专家信息不需要更新，也须下载全部历史数据，重新上传。

如果仅新增专家，也须下载全部历史数据，在此基础上将新增专家信息上传至系统；如果需要删除专家信息，须在“专家信息更新”页面列表中逐条手动删除并写明删除原因。

9. Q: 每位导师只能报一个学术学位或专业学位学科吗?

A: 一位导师可同时上报一个学术学位学科信息及一个专业学位的学科信息，专家必须至少填写一个学科信息。

10. Q: 专业学位领域代码和名称如何填写?

A: 根据 2021 年 1 月国务院学位委员会办公室公布各专业学位类别的领域设置情况, 本次报送专业学位领域代码和名称采用最新版本, 此次填报请注意与原版专业学位领域代码和名称进行对比、更新, 本次填写请参照附件 3-9 专业学位类别代码名称和专业领域代码名称字典。

11. Q: 按一级学科招生, 二级学科是否可以不填?

A: 只要一级学科下设目录内二级学科, 就必须选择一个二级学科上报。

12. Q: 系统中导入专家数据后, 会覆盖原有专家数据吗?

A: 这次更新, 对于系统原有历史专家是信息增量更新, 即专家信息校验成功后会覆盖原有专家信息。

13. Q: 本次采用的增量更新是什么意思?

A: 使用平台模板批量上传数据后, 平台会对各项数据内容进行自动校验, 并将表格中校验正确的数据进行入库操作, 对校验不正确的数据, 标注验证错误信息后退回。入库数据含“增量”和“更新”两部分。

“增量”指: 平台根据 excel 表中填写的“姓名+证件类型+证件号码”进行校验, 若库中无该专家信息, 平台会根据 excel 表中填写的内容将专家作为新专家, 新增至专家库中, 在管理员界面中显示为“新增”。

“更新”指：平台根据 excel 表中填写的“姓名+证件类型+证件号码”进行校验，如库中已有该专家信息，平台则会根据本次校验内容进行信息的补充及更新，在管理员界面中显示为“已更新”。

建议单位少量多次上传数据，多次上传同一专家信息时，该专家信息以最后一次上传数据为准。

14. Q: 兼职院校怎么理解?

A: ①报送导师人事关系在报送单位，无外校兼职情况，导师类别为“硕导/博导”，兼职单位填写“无”；

②报送导师人事关系在报送单位，同时在外校兼职，导师类别为“硕导/博导”，兼职单位填写导师外校兼职情况；

③报送导师人事关系不在报送单位，属报送单位外聘导师，导师类别为“兼职硕导/博导”，兼职单位填写“无”。

15. Q: 实务经历怎么理解?

A: 该项为专业学位导师填写，指曾经有过非科研且与从事专业学位相关的工作实践经历，如会计硕士专业学位导师曾在某会计师事务所工作过。

16. Q: 系统中已有专家，若其已退休或离岗，需要标识出来吗?

A: 对于离岗的专家，原单位必须在系统里查询确认后删除；对于退休后还想

继续当专家的，只要学校同意即可继续担任，专家年龄暂时不做限制。确实因为年龄或身体健康等原因，不愿再当评审专家的，也可以直接删除。

17. Q: 系统中如何删除专家数据?

A: 通过“专家信息更新”页面，可逐条删除需要退库的专家。

18. Q: 附件 5 单位联系人信息表盖章必须是单位公章吗?

A: 可以盖单位公章，也可以是具体负责该项工作所在部门的公章。但是最终提交上报的《全国研究生教育评估监测专家更新确认单》须加盖高校或者研究院所的单位公章。

19. Q: 附件 5 中省市代码可以不填么? 如何查询?

A: 需要填写，省市代码的数据字典见群共享文件，两位数字。